



แบบฟอร์มการขอใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอใช้สถานที่.....

เพื่อใช้ในการ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น. โดยมีผู้เข้าใช้สถานที่ทั้งหมดจำนวน.....คน

ขอใช้อุปกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 3. |
| 2. | 4. |

หากมีความเสียหายใด ๆ ซึ่งเกิดจากการใช้สถานที่และอุปกรณ์ในครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีขอใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม ได้ส่งรูปแบบการจัดสถานที่มาให้

ขอให้งานอาคารสถานที่จัดวางรูปแบบตามความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

สำเนาแจ้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แจ้งเจ้าหน้าที่อาคารสถานที่/ผู้รับผิดชอบเจ้าของพื้นที่ทราบ และมอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว

ดำเนินการเรื่อง

.....พร้อมรายงานผลการให้บริการ

ลงชื่อ
(.....)

หัวหน้างานอำนวยการ